

Mode d'emploi « Modification des maisons »

1 Login

1. Visite la page web de la fédération nationale sous www.naturfreunde.ch/fr
2. Clic sur la page en bas à droite sur le lien « Login »
3. Choisi le bouton « login activités des sections & maisons »
4. Connecte-toi avec les données d'entrée (voir illustr 1)
5. Après d'être loggé avec succès tu arrives dans le domaine administratif, nommé aussi « Backend »

Indication : Vous recevez les données d'entrées par le bureau central ou votre responsable du site web. Le nom d'utilisateur commence avec « maison » suivi du nom de la maison sans caractères spéciaux, p.ex. « hausaeemital ». Le mot de passe et l'adresse E-mail déposé peuvent être changé à tout moment.

Illustr 1

2 Modification de la maison

1. Pour entreprendre une modification de la maison, commence par cliquer sur l'onglet « maison » (à gauche dans le menu) et sélectionne la maison à modifier dans la liste
2. Les différents champs peuvent être modifiés à souhait.
3. Pour afficher le formulaire sur la page d'affichage il faut cocher « réserver » dans le registre « contacts ». Dans la case : adresse de réservation, mettre une adresse E-mail.
4. Pour enregistrer toutes les modifications, clique en haut à droite sur « actualiser »

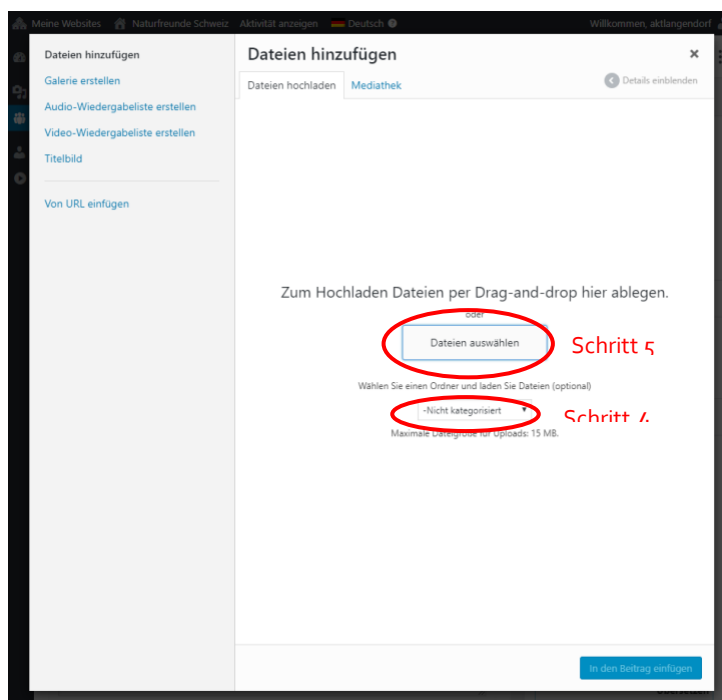
Indication pour les traductions en français/allemand : les champs qui n'affichent qu'une valeur (p.ex. E-mail, téléphone, catégorie...) sont transférés automatiquement sur la page en français/allemand. Par contre des champs à texte (p.ex. arrivée, transports publics, restauration, sites touristiques...) ne sont pas pris automatiquement. Pour afficher ces informations en français/allemand, suis les indications suivantes :

1. Change la langue d'français à allemand sur la barre noire en haut.
2. Insère la traduction dans les champs à texte correspondants.
3. Enregistre les modifications.

3 Galerie d'images et couverture

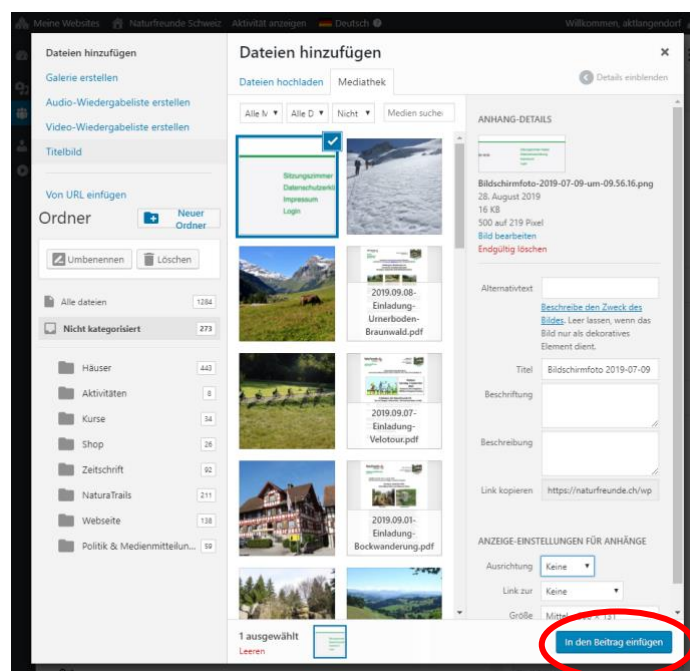
- Pour télécharger des images sur la galerie d'images, commence sous le **point 1**
 - Pour télécharger une image de couverture commence sous le **point 3**
1. Les images pour la galerie peuvent être téléchargé dans la « galerie d'images ». Pour le faire, clique sur le bouton l'onglet « ajouter à la galerie » un pop-up ou une fenêtre apparaît.
 2. Avance au point 4
 3. A droite, sous image de couverture, une image de couverture peut être ajouté. Clique le bouton « remplacer l'image ». (Pour le cas où aucune image à été choisi, clique à la même place sur le bouton « définir une image de couverture ». Un pop-up ou une fenêtre va apparaître.

4. Choisis un dossier de destination dans lequel la donnée le fichier doit être enregistré (voir illustr. 2)
5. La donnée peut être ajoutée dans la nouvelle fenêtre par drag-and-drop (glisser et déposer) ou sélectionnée par un clic sur le bouton « sélectionner les données »



Illustr 2

6. La donnée (le fichier) est téléchargée. À droite, sous « annexe détail » d'autres informations peuvent être ajoutés au fichier. Pour insérer le fichier dans l'ajout, clic sur le bouton en bas à droite « insérer dans l'ajout » (voir illustr.3)



Illustr 3