**Fonds FSAN des maisons**

form011\_antrag\_2018-12-31\_fr.docx

**Demande d'aide auprès du Fonds FSAN des maisons**

(En cas de doute, la version allemande fait foi)

1. **Remarques préliminaires**

Les demandes d'aides adressées au Fonds FSAN des maisons sont basées sur le «Règlement pour le Fonds FSAN des maisons», approuvé par l'assemblée des délégués de la FSAN du 12.5.2012. L'octroi de l'aide provenant du Fonds doit être utilisé par la direction de celui-ci et sur la base de critères d'attribution. Les responsables du fonds doivent examiner les demandes à la lumière de ces critères. Ces critères sont alignés que les dons du Fonds montrent des avantages sociaux futurs durables. Pour cela, le chalet doit avoir un futur solide. Par conséquent, l'évaluation comprend les réalités du chalet (marché, les services, l'État, etc.) et ses fonctionnaires (capacité et volonté). Il est nécessaire de répondre à l'ensemble des questions ci-après ainsi que de transmettre les informations annexes demandées. Veuillez référencer les annexes SVP (par exemple 2.c, statuts de la section). C'est sur la base de ces informations qu'une décision d'aide sera prise. Les responsables du fonds peuvent demander des informations ou documents complémentaires. Les conditions d'attribution de base sont brièvement résumées ci-dessous:

* Les demandes doivent être soumises avant le début des travaux. Les projets de travaux déjà en cours ne peuvent plus faire l'objet de demande(s) ou d'aide(s). Les requêtes envoyées sont à tout moment traité sur la base des ressources existantes.
* L'aide peut être au maximum de 30% du coût total des travaux de valeurs ajoutés (Art. 7.3. du règlement). L'aide ne peut excéder un quart des actifs du fonds (selon la situation financière annuelle la plus récente (fin d’année), y compris les montants engagés) ou CHF 50'000. Le fonds supporte au maximum 2/3 des fonds collectés par les propriétaires eux-mêmes (capital social, tombola, loterie, vente de briques, mais sans fonds de loterie, etc).
* **Le Fonds ne finance pas des frais d'entretien ou de maintenance, mais seulement la part du projet de multiplication de la valeur.** La simple préservation de la valeur doit être en mesure de financer par le produit du chalet. Exemple: Remplacement d'un toit après la durée de vie appartient à un entretien majeur et sera refinancé par les amortissements. Si le toit est rénovée énergiquement ça ajoute de la valeur. Cette valeur ajoutée peut faire part d’un don par le Fonds
* L'aide est subsidiaire aux ressources propres du demandeur.
* L'aide ne peut être accordée qu'une fois tous les cinq ans pour un même bâtiment.
* Les projets de moindres importances, soit inférieurs à CHF 20'000 ne peuvent faire l'objet d'une aide.
* Les responsables du fonds doivent en principe statuer sur la demande d'aide dans les trois mois suivant la réception des documents **complets**.
* Si l'information demandée ne peut être fournie, veuillez nous donner des raisons. Ensuite, nous travaillons ensemble pour trouver une solution.

Merci de compléter les informations dans les zones [texte] ci après. Un document annexe demandé par la case à coché  est à faire parvenir **de préférence par voie électronique** (courriel).

1. **Information sur le demandeur**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Propriétaire** (par ex Section, Communauté de sections, Association cantonale, S.A., coopératif) | *Nom,* *Forme juridique, zone de section,*  Nombre de membres et structure d'age des membres sur les 3 dernières années*,*  liste des responsables / du comité*,* comptes annuels de la section ou parrainage sur les 3 dernières années |
| Texte ... | |
| 1. **Organe responsable ou délégué** | *Organe (par ex comité), Nom, Fonction (par ex responsable du ou des bâtiments), Coordonnées (adresse électronique, no de téléphone)* |
| Texte ... | |
| 1. **Statuts, règlement** | *Statuts de la section / parrainage,* *règlement de maison,*   *règle d’utilisation* |
| Texte ... | |

1. **Information sur le bâtiment** (objet de la demande d'aide)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Signification (sens) pour le propriétaire et les membres** | *engagement idéologique et valeurs de la section, lieu de réunions, participation des membres* |
| Texte ... | |
| 1. **Situation comptable** | *Comptes de fonctionnement et de bilan des 3 dernières années ainsi que*  *la valeur fiscale de l'immeuble 3 dernières années* |
| Texte ... | |
| 1. **Assurances** | *Assurances bâtiments (copie de la police)* |
| Texte ... | |
| 1. **Type de construction** | *Année de construction, détails de la construction (bois, béton, construction mixte), eau courante, eaux usées, électricité, état général​​;  Photos de l’état* |
| Texte ... | |
| 1. **Prestations offertes** | *Avec / sans gardien, cuisine, WC, douches, nombre de lits en chambres / dortoirs, périodes d'ouverture (tous les jours / week-end, été / hiver),*  *prospectus en annexe* |
| Texte ... | |
| 1. **Taux d'occupation** | *Fréquentation (membres FSAN / non-membres) durant les 3 dernières années*  *Statistiques en annexe (aides disponible)* |
| Texte ... | |
| 1. **Situation, implantation, environnement** | *Quels sont les moyens d'accès (route, sentier, transports publics (été / hivers)? Brève description de l'implantation (par ex au fond d'un vallon, sur une crête, dans la forêt, ...)* |
| Texte ... | |
| 1. **Besoins et exigences** | *Par ex : exigences et besoins connus ou futurs pour l'exploitation: du terrain, les eaux usées, la sécurité incendie, ...* |
| Texte ... | |

1. **Description du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Type de projet de construc-tion avec description détaillée** | *Rénovation, extension, modification;*  *copie de l'autorisation de construire (si la commune l'exige);  photos de l'existant* |
| Texte ... | |
| 1. **Justification** | *Assainissement, modernisation, agrandissement, nécessité structurelle* |
| Texte ... | |
| 1. **Durabilité** (environnementale) | *Etat actuel (l'âge des équipements techniques) et le potentiel d'amélioration concernant l'eau potable, les eaux usées, l'alimentation électrique, l'isolation thermique et la production de chaleur (sanitaire et chauffage)* |
| Texte ... | |
| 1. **Calendrier** | *La planification du projet avec permis de construire, autorisations, étapes de la construction, achèvement prévu du projet* |
| Texte ... | |
| 1. **Responsable projet / responsable des travaux** | *Nom, qualification,Téléphone, eMail* |
| Texte ... | |

1. **Aspects financiers**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Coût du projet** | L*es coûts détaillés, y compris prestations fournies par les membres, respectivement offres reçues*  *divisé par maintenance / augmentation de valeur* |
| Texte ... | |
| 1. **Financement** | *Plan de financement détaillé (fonds propres, vente d'actions, dons, fonds de loterie et autres)*  *(plan de financement disponibles > aides disponible)* |
| Texte ... | |
| 1. **Justification de la demande d'aide** | *Manque de ressources, de sécurité, de soutien*  *Pourquoi le chalet/la section a besoin d’un don par le fonds* |
| Texte ... | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lieu et date:** | Texte ... | **Signature:** | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

La demande d'aide est complètement et suivi par toute la documentation à transmettre à:

Fédération suisse des amis de la nature, Fonds des maisons FSAN, Philippe Pellaton, case postale,   
3001 Berne, ou par courriel: nfs-haeuserfonds@nfh.ch